



Die LMZ Dr Risch Gruppe gehört mit ihren rund 550 Mitarbeitenden an 17 Standorten zu den führenden Dienstleistern der Labormedizin in Liechtenstein und in der Schweiz. Laufend bauen wir unser Angebot für Hausärzte, Spezialärzte, Spitäler und weitere Partner des Gesundheitswesens aus. Gleichzeitig erreichen wir durch die wachsende Anzahl unserer Standorte eine immer grössere Kundennähe.

Schätzen Sie das lebhafte und persönliche Umfeld eines Familienbetriebes? Unser Team in unserer Empfangsadministration am Standort in **Liebfeld BE** benötigt Ihre Unterstützung als:

## MitarbeiterIn Empfangsadministration 80-100%

(von Vorteil mit präanalytischem Wissen)

Ihr Fokus liegt auf der Bearbeitung der eingehenden Telefonate in Deutsch und Französisch. Sie fungieren als AnsprechpartnerIn für die telefonischen Kundenanliegen, hauptsächlich in Sachen Präanalytik, oder gewährleisten eine effiziente Weiterverbindung zu den betreffenden internen Stellen. Sie unterstützen und entlasten so unsere medizinischen Fachspezialisten und die Labormitarbeitenden. Weiter nehmen Sie unsere Besucher freundlich in Empfang und melden sie wunschgemäss an. Ihre exakte Arbeitsweise können Sie täglich in der Erfassung und Überprüfung der Patientendaten in unserem Laborinformationssystem ausleben. Sind für Sie das Arbeiten in einer Drehscheibenfunktion, Diskretion, Teamarbeit und eine lebhafte Arbeitsumgebung wichtig? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute.

### Sie bringen mit

- abgeschlossene Ausbildung als BMA HF, MPA, med. Sekretär/in oder Erfahrung in ähnlicher Funktion
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit mündlich fliessenden Kenntnissen in der anderen Sprache für med. Auskünfte am Telefon
- Bereitschaft sich im Turnus an Frühdiensten (ab 07.00 Uhr) und Spätdiensten (bis 19.00 Uhr) zu beteiligen sowie auch teilweise Samstags- und Feiertagsdienste zu leisten
- dienstleistungs- und serviceorientierte Grundhaltung

### Sie finden bei uns

- ein aufgestelltes, harmonisches und engagiertes Team
- eine gründliche Einführung und Einarbeitung
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung der Arbeitsprozesse
- eine offene und kollegiale Unternehmenskultur

**Ihre Ansprechpartnerin:** Frau Monia Bächler · Tel 058 523 34 00

### Haben wir Ihre Neugier geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Vermerk «Sekretariat» an: [bewerbung.west@risch.ch](mailto:bewerbung.west@risch.ch) oder an labormedizinisches zentrum Dr Risch · Personalabteilung · Waldeggrasse 37 · 3097 Liebfeld