



Die LMZ Dr Risch Gruppe gehört mit ihren rund 550 Mitarbeitenden an 17 Standorten zu den führenden Dienstleistern der Labormedizin in Liechtenstein und in der Schweiz. Laufend bauen wir unser Angebot für Hausärzte, Spezialärzte, Spitäler und weitere Partner des Gesundheitswesens aus. Gleichzeitig erreichen wir durch die wachsende Anzahl unserer Standorte eine immer grössere Kundennähe.

Unser Bereich **Customer Relations** Region Bern-Mittelland braucht Ihre wertvolle Unterstützung für die administrativen Belange als:

Assistenz Backoffice Customer Relations 100%

(Eintritt nach Vereinbarung)

Mit Ihrem Organisationsgeschick, Ihrem Flair für administrative Aufgaben und Ihrem dienstleistungsorientierten Denken sind Sie die ideale Ergänzung für unser Team!

Ihr täglicher Beitrag:

- Organisation des Sekretariats des Customer Relations Bern-Mittelland
- Organisation, Reservation, Buchung, Fakturierung von Hotels, Restaurants, Meeting-Locations, Konferenzen, etc.
- Teilnahme und Vertretung der Abteilung an monatlichen Kadermeetings
- Komplettes Vertragsmanagement (Kundenverträge) für die Region
- Implementierung der neuen Verordnung VITH (Gesetzgebung)
- Unterstützung im Offertenwesen
- Umsetzung aller Kundenmailings für die Region Mittelland
- Organisation, Administration und Support für den Aussendienst Region Mittelland und Westschweiz bei sämtlichen relevanten Kongressen, Konferenzen, Tagungen und Symposien sowie situative Standpräsenz vor Ort als Support
- Sponsoring-Anfragen und deren Abwicklung von A bis Z

Sie überzeugen mit:

- Abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- Sehr guten Deutsch- und Französischkenntnisse
- Erfahrungen im Bereich Customer Relations/Aussendienst-Assistenz von Vorteil
- Guten EDV-Kenntnisse (Office Palette)
- Freude an administrativen Arbeiten
- Flexibilität
- Exakter Arbeitsweise
- Ausgeprägtem Organisationsvermögen und Verantwortungsbewusstsein

Ihr Ansprechpartner: Herr Jean-Marc · Zumwald Geschäftsführer · TEL 058 523 34 86

Haben wir Ihre Neugier geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Vermerk «Sekretariat CR» an: bewerbung.west@risch.ch oder an labormedizinisches centrum Dr Risch, Personalabteilung, Waldeggstrasse 37, 3097 Liebfeld