



Werden Sie Teil unserer Innovation!

Das labormedizinische zentrum Dr Risch gehört zu den führenden Dienstleistern der Labormedizin in der **Schweiz und Liechtenstein**. Laufend bauen wir unser Angebot für Hausärzte, Spezialärzte, Spitäler und weitere Partner des Gesundheitswesens aus. Gleichzeitig erreichen wir durch die Zunahme unserer Standorte eine immer grössere Kundennähe.

Schätzen Sie das lebhafte und persönliche Umfeld eines Familienbetriebes? Unser Team in unserem **Sekretariat der Geschäftsleitung** am Standort in Liebfeld BE benötigt Ihre Unterstützung **ab 1. Juni 2018** oder **nach Vereinbarung** als

MitarbeiterIn GL-Sekretariat (50% Mo - Fr) mit hohem Mass an Diskretion

Primär unterstützen Sie die Leitung des Sekretariats der Geschäftsleitung im Bereich der Rechnungskontrolle unseres Marketings. Das Erstellen von Sitzungsprotokollen, das Vereinbaren von Terminen sowie die allgemeine Geschäftskorrespondenz in D, F und E gehören ebenfalls zu Ihren täglichen Aufgaben. Ihre Flexibilität Ihre Vorgesetzte während ihren Ferienabwesenheiten mit einer Präsenzzeit von 80% zu vertreten, rundet Ihr Profil ab.

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Erfahrung in ähnlicher Funktion
- gute, stilisichere Kenntnisse in D, F, E in Wort und Schrift sowie der MS-Office Palette
- Freude an dienstleistungs- und serviceorientiertem Arbeiten sowie der Betreuung von Besuchern vor Ort
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und vernetztes Denken
- gute Umgangsformen und eine hohe Sozialkompetenz
- Organisationsgeschick

Ihre Zukunft

- ein kleines, aufgestelltes und engagiertes Team
- eine selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung der Arbeitsprozesse
- ein erfolgreiches Familienunternehmen mit klaren Zielen
- eine offene Unternehmenskultur

Ihre Ansprechperson: Iris Wälti · Leitung Sekretariat Geschäftsleitung · TEL 058 523 34 58 (Mo - Do)

Haben wir Ihre Neugier geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte senden Sie uns Ihre komplette und aussagekräftige Bewerbung mit dem Vermerk «GL-Sekretariat» per E-Mail an:

jasmin.strohbach@risch.ch oder an:

labormedizinisches zentrum Dr Risch · Personalabteilung · Jasmin Strohbach · Waldeggrasse 37 · 3097 Liebfeld