



Werden Sie Teil unserer Innovation!

Das labormedizinische zentrum Dr Risch gehört zu den führenden Dienstleistern der Labormedizin. Laufend bauen wir unser Angebot für Hausärzte, Spezialärzte, Spitäler und weitere Partner des Gesundheitswesens aus. Gleichzeitig erreichen wir durch die Zunahme unserer Standorte eine immer grössere Kundennähe.

Wir suchen zur Unterstützung des HR-Teams in Vaduz nach Vereinbarung eine qualifizierte und motivierte Persönlichkeit als

Personalassistent/in 80-100%

Ihre Herausforderung

- Erledigen der gesamten Personaladministration von A-Z
- Zuständig für das Zeiterfassungs-System
- Unterstützung der Mitarbeitenden in Personalfragen
- Administrative Unterstützung im Rekrutierungsprozess
- Bewirtschaftung der Personal- und Lohnstammdaten in MS Dynamics AX
- Mithilfe bei der Datenaufbereitung für die monatlichen Zahlungsläufe
- Mitarbeit in HR-Projekten

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie abgeschlossene Weiterbildung als HR-Assistent/in/ Sachbearbeiter/in
- Mehrjährige Erfahrung in der HR-Administration
- Hoher Qualitätsanspruch, zuverlässige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Starke kommunikative Fähigkeiten und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Freude im Team zu arbeiten
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen

Ansprechperson: Arlette Breiner · Personalleiterin · TEL +41 58 523 30 51

Haben wir Ihre Neugier geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem Vermerk «Personalassistent/in» an: bewerbung.ost@risch.ch
labormedizinisches zentrum Dr Risch · Personalabteilung · Wuhtrasse 14 · FL-9490 Vaduz