



DR RISCH

Votre laboratoire – aujourd'hui et demain

Secrétaire ou Assistant médical (w/m/d) 80 %



Dr Risch fait partie des principaux partenaires dans le domaine du diagnostic de médecine de laboratoire. L'entreprise est l'un des rares laboratoires de Suisse et du Liechtenstein à être géré par des médecins. En tant que membre du plus grand réseau de laboratoires de Suisse, Sonic Suisse, le Dr Risch est impliqué au quotidien dans les meilleurs soins possibles aux patients.

 Ce poste est à pourvoir à :
Crissier

Renseignements professionnels :

Yasotha Nanthakumar
Responsable du secrétariat
+41 58 523 36 00

Voulez-vous, vous aussi,
être actrice ou acteur de l'avenir
de Dr Risch ?

Veuillez adresser votre dossier de candidature
complet muni de la mention **SecMed Crissier** à :

bewerbung.west@risch.ch ou à

Dr Risch Human Resources
Waldeggstrasse 37 3097 Liebfeld

risch.ch

Vos tâches

- Gérer la réception téléphonique
- Accueillir les patients et les visiteurs
- Contrôler les ordonnances et remplir les feuilles de demande
- Effectuer les prises de sang
- Vérification des dossiers
- Faire des rajouts d'analyse
- Organiser les prises de sang à domicile et dans nos centres de prélèvement
- Gérer le stock (commande, rangement et préparation)
- Gestion du suivi administratif

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'Assistant/e médical/e ou un diplôme de Secrétaire médical/e avec formation et expérience complémentaire pour les prises de sang
- Vous avez le sens de la relation client et du service
- Vous êtes responsable, autonome et organisé/e, vous savez identifier et gérer les priorités
- Vous êtes flexible et engagé/e à assurer un service de qualité
- Vous êtes doté/e d'une approche innovateur/riche et d'un esprit d'équipe
- Vous êtes disposé/e à participer aux services de piquet de nuit et de week-end
- Vous êtes de langue principale française ou allemande, vous disposez d'excellentes connaissances de l'autre langue officielle

Nos prestations

- Une entreprise performante dont les objectifs sont clairs
- Une culture d'entreprise ouverte
- Une activité autonome et valorisante dans une infrastructure moderne
- Une mise au courant minutieuse des tâches et familiarisation avec l'entreprise
- Un travail au sein d'une équipe importante et motivée
- Des formations continues régulières avec des opportunités de développement